

BÖLÜMÜMÜZ ELEMANLARININ GÖREV DAĞILIMI VE KOMİSYONLAR

Prof. Dr. Nihat ÇELİK
(Bölüm Başkan Yardımcısı)

SORUMLULUĞUNDA İLGİLİ KOMİSYON VE İŞLER

Laboratuvarlar Koordinatörü : Öğr. Gör. Mehmet BEBEKLİ
Laboratuvarlar Koordinatörü Yard. : Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK
Laboratuvar İşleri Genel Sorumluları : Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN, Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI

Laboratuvar Sorumlusu ve Yardımcıları:

Dokuma Laboratuvarı Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI	Boya - Baskı - Kimyasal Tekstil Muayene Laboratuvarları Prof. Dr. Füsun DOBA KADEM Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ
Fiziksel Tekstil Muayene Laboratuvarı Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN	Konfeksiyon - CAD&CAM Laboratuvarları Prof. Dr. Füsun DOBA KADEM Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR
İplik (Ştapel + Filament) Laboratuvarı Prof. Dr. Pınar DURU BAYKAL Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN	Tekstil Mühendisliği Bölümü Test ve Analiz Laboratuvarı (TEMTAL) Prof. Dr. Belkıs ZERVENT ÜNAL Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN
Görüntü Analiz Laboratuvarı Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Kumaş Analiz Laboratuvarı Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI
Dokuma AR-GE Laboratuvarı Prof. Dr. Nihat ÇELİK Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI	Dokuma Desen Atölyesi Prof. Dr. Nihat ÇELİK Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI
Ders ve Sınav Programları Komisyonu Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Lisans ve Lisansüstü AKTS Komisyonu Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR
Oryantasyon Programı Sorumluları Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Döner Sermaye İşleri Komisyonu Prof. Dr. Belkıs ZERVENT ÜNAL Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN
Burs Komisyonu Prof. Dr. Nihat ÇELİK Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL	Sınıf Danışmanları:2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 1. Sınıf: Prof. Dr. Belkıs ÜNAL ZERVENT 2. Sınıf: Prof. Dr. Pınar DURU BAYKAL 3. Sınıf: Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL 4. Sınıf: Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ

Prof. Dr. Emel Ceyhun SABİR
(Bölüm Başkan Yardımcısı)
SORUMLULUĞUNDA İLGİLİ KOMİSYON VE İŞLER

MÜDEK Komisyonu Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Akademik Birim Kalite Koordinasyon Kurulu Prof. Dr. Belkıs ZERVENT ÜNAL Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Tekstil Y. Müh. Muhittin ÖZKAN Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR
İntibak Komisyonu Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ	Erasmus Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL
Farabi - Mevlana - Çift Anadal ve Yandal Komisyonu Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ	Engelsiz Üniversite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR
Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri Komisyonu Prof. Dr. Emel Ceyhun SABİR Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI	Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu Üyesi Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ
Derslikler-Konferans Salonu-Toplantı Odası Bilgisayarlar ve İnternet İşleri Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Bölüm Web Sayfası Komisyonu Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR
Veri Hazırlama ve Kontrol Komisyonu Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Arş. Gör. Ömer Faruk ÇALDIR	Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Prof. Dr. Belkıs ZERVENT ÜNAL Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Dr. Sabiha SEZGİN BOZOK Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ Dr. Zehra KAYNAR TAŞÇI
TUME (Tekstilde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi) Komisyonu Prof. Dr. Belkıs ZERVENT ÜNAL Prof. Dr. Serin MEZARCIÖZ Prof. Dr. Füsun DOBA KADEM Prof. Dr. Abdurrahman TELLİ Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ	Staj Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ERBİL Arş. Gör. Dr. Şehpal ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Sait YILÖNÜ

**Ç.Ü. Mühendislik Fakültesi
Tekstil Mühendisliği Bölümü**

**Laboratuvar İşleri ve İlgili Komisyonların
Görev ve Sorumluluk Tanımları**

Laboratuvarlar Koordinatörü:

1. Laboratuvarlardan Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.
2. Laboratuvarlar arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Kalite sisteminin düzgün işlemesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmekle yükümlüdür.
4. Tespit edilen sorun, problem ve iş akışına engel faktörlere çözüm yolları aramak ve yetkisi dâhilinde çözüme ulaştırmakla yükümlüdür.
5. Laboratuvarlarda yetkilendirilen personellerin eğitiminden, bilgi ve icra düzeylerinin sürekli olarak geliştirilmesinden sorumludur.
6. Laboratuvarların ve laboratuvar faaliyetlerinin periyodik kontrollerinden yükümlüdür.

Laboratuvarlar Koordinatörü Yardımcısı:

1. Laboratuvarlar Koordinatörüne karşı birinci derecede sorumludur.
2. Laboratuvarlar arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Kalite sisteminin düzgün işlemesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmekle yükümlüdür.
4. Tespit edilen sorun, problem ve iş akışına engel faktörlere çözüm yolları aramak ve yetkisi dâhilinde çözüme ulaştırmakla yükümlüdür.
5. Laboratuvarlarda yetkilendirilen personellerin eğitiminden, bilgi ve icra düzeylerinin sürekli olarak geliştirilmesinden sorumludur.
6. Laboratuvarların ve laboratuvar faaliyetlerinin periyodik kontrollerinden yükümlüdür.

Laboratuvar İşleri Genel Sorumluları:

1. Laboratuvarlar Koordinatörüne ve Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.
2. Laboratuvar kullanım taleplerinin alınmasından,
3. Döner sermaye kapsamında gelen iş ve analiz taleplerinin kabulü, fiyat çalışması, zaman planlaması, iş dağılımı, organizasyonu ve takibinden,
4. Laboratuvar ihtiyaçlarının tespiti ve laboratuvarlar koordinatörüne/yardımcısına bildirilmesinden,
5. Laboratuvarların çevre ve ortam şartlarının uygunluğunun periyodik kontrolünden,
6. Laboratuvar faaliyetlerinde kullanılan standartların güncelliğinin kontrolünden,
7. Laboratuvar kalite sistemine ait dokümanların tasnifi, kontrolü ve arşivlenmesinden sorumludur.

Laboratuvar Sorumlusu ve Yardımcıları:

1. Sorumlu olduğu laboratuvarın çevre/ortam şartlarının uygunluğunun, temizlik ve düzenin sağlanmasından, ilgili laboratuvar cihazlarının bakımı, temizliği, kontrolü ve kalibrasyonu vb. işlerinin uygun periyotlarda yerine getirilmesinden,
2. Laboratuvar ihtiyaçlarının tespit edilip Laboratuvar İşleri Genel Sorumlusuna bildirilmesinden,
3. Laboratuvarda bulunan kayıt/kontrol/temizlik/bakım vb. dokümanlarının doldurulması, kontrolü ve arşivlenmesinden,
4. Laboratuvar iş taleplerini, talep edildiği haftaya göre, en az bir sonraki hafta uygun görülen tarih ve saat aralıklarında başlatılacak şekilde, zaman planlamasını belirlemekten ve prosedürü tamamlanan iş talep formunun bir kopyasını muhafaza etmekten,
5. İş talep formlarına göre, planlanan işlerin takibinden, laboratuvarın kullanımı sırasında analizi yapan kişi/kişilere tüm iş süreçlerinde tamamen refakat etmek veya işin gerçekleşme sürecinde belirli aralıklarla kontrol etmekten sorumludur.

Komisyon Başkanları ve Yardımcıları:

1. Görev aldığı komisyonlarda, ilgili komisyonlardan sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısına karşı birinci dereceden sorumludur.
2. Komisyon görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılması gereken işlerin zamanında yerine getirilmesinden, planlama ve organizasyonundan, kayıt ve karar altına alınmasından,
3. Üniversite akademik takvime ve/veya Bölüm içi çalışmalarda öngörülen iş-zaman planlamasına uymaktan ve yapılması gereken işlerin hassasiyetle yerine getirilmesinden,
4. Komisyon karar ve çıktılarının elektronik ve/veya basılı olarak arşivlenmesinden, ilgili kişi/mercilere iletilmesinden, gerekiyorsa basılı ve/veya elektronik iletişim kanallarını ve duyuru imkânlarını kullanarak, yayımlanmasından sorumludur.