



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ
TEST VE ANALİZ LABORATUVARI (TEMTAL)



Talep, Teklif ve Sözleşme Formu

Belge Kodu: F.P.07.01	Yürürlük Tarihi: 31.07.2023	Revizyon No/ Tarihi: 01/02.10.2024	Sayfa No:1/1
Talep No:	Teklif No:	Sözleşme No:	

MÜŞTERİ VE TEST/ANALİZ BİLGİLERİ

TALEP	Talep Eden Kurum/Şahıs Adı:	Numune Türü: <input type="checkbox"/> Elyaf <input type="checkbox"/> İplik <input type="checkbox"/> Kumaş <input type="checkbox"/> Diğer:.....														
	Tel : E-Mail:	Numuneyi Tanımlayıcı Özellikler (Renk, Miktar vb.)														
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Talep edilen Test/Analiz' in;</th></tr><tr><th>Kodu</th><th>Standardı</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Talep edilen Test/Analiz' in;		Kodu	Standardı											Özel bir durum varsa belirtiniz:
Talep edilen Test/Analiz' in;																
Kodu	Standardı															
	*Bkz. TEMTAL FİYAT LİSTESİ															
	İmza/Kaşe Tarih :/...../.....															

TEKLİF	Sayın...../...../..... tarihinde talep ettiğiniz test/analiz hizmeti için Ç.Ü Tekstil Mühendisliği Test ve Analiz Laboratuvarı (TEMTAL) 'nın teklifi TL'dir. Teklifimize % 20 KDV dâhil değildir. Teklifimizin uygun bulunması durumunda aşağıda yer alan ilgili bölümü imzalayarak bu formu numunelerle birlikte tarafımıza ulaştırınız. Numunelerinize tanımlayıcı bir kod veriniz. <input type="checkbox"/> Mesai saati içi ve üniversite imkânları kullanılarak <input type="checkbox"/> Mesai saati içi ve üniversite imkânları kullanılmadan <input type="checkbox"/> Mesai saati dışı ve üniversite imkânları kullanılarak <input type="checkbox"/> Mesai saati dışı ve üniversite imkânları kullanılmadan Laboratuvar Yöneticisi/...../.....
--------	---

ONAY	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI' NA (Tekstil Mühendisliği Test ve Analiz Laboratuvarı) Tarafınızca tarihinde verilen teklife istinaden TL + % 20 KDV test/analiz ücreti yatırılması tarafımızca kabul edilmiş olup; numuneye ait raporun düzenlenerek aşağıda belirtilen adrese gönderilmesi/kurum görevlisine elden teslim edilmesi konusunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. Laboratuvarın analiz metotları, ücretleri ve numune saklama süreleri konularında bilgilendirildim ve sözleşme şartlarını kabul ediyorum. Raporun Gönderileceği Kurum/Adres: Fatura Bilgileri Kurum/Şahıs Adı: Vergi Dairesi/No: İmza/Kaşe/...../..... <input type="checkbox"/> Raporun İngilizce hazırlanmasını istiyorsanız belirtiniz. <input type="checkbox"/> Uygunluk değerlendirmesi (şartnameye uygunluk) istiyorsanız işaretleyiniz. Uygunluk değerlendirmesi için kullanılacak dokümanı aşağıda belirtiniz ve bu form ile birlikte gönderiniz. "Uygunluk değerlendirmesinde ölçüm belirsizliğinin nasıl hesaba katılacağını belirten kural, karar kuralıdır. Yasal düzenleme, şartname ya da standartta tanımlanmış karar kuralı bulunması halinde bu karar kuralı uygulanır. Olmaması halinde laboratuvarımızda uygunluk değerlendirmesi, ölçüm belirsizliği dikkate alınmadan (basit karar kuralı) yapılır." Uygunluk değerlendirmesi için kullanılacak doküman:
------	---

SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. TÜRKAK Akreditasyon markası kullanımı sadece TEMTAL'e ait olup, müşterilerin, taşeronların veya herhangi bir üçüncü tarafın yetkisiz kullanımı yasaktır.
2. Yasal otorite, müşterinin haberi olmadan müşteriye dair bilgilere ulaşmak isterse, bilgilerin paylaşıldığı ile ilgili hususta müşteriye bilgi verilmez.
3. Talep, Teklif ve Sözleşme Formundaki "TALEP" bölümü müşteri tarafından doldurulur. Raporlar bu bilgilere göre hazırlanır. Müşteri tarafından verilen bilgilerin doğruluğu, yeterliliği ve güncelliğinden müşterinin bizzat kendisi sorumludur. Talepte bulunan müşterinin ONAY bölümünü imzalaması ile sözleşme geçerli olur. Talep, teklif ve sözleşmede değişiklik gerektiğinde prosedür tekrar edilir.
4. Faks mesajı, e-posta ile yapılan yazışmalar resmi doküman olarak kabul edilir ve muhafaza edilir.
5. Müşteri tarafından deney standardı belirtilmemesi durumunda yaygın olarak kullanılan standartlar/yöntemler esas alınır.
6. Müşteriye ait bilgiler (firma bilgileri, numune bilgileri, test sonuçları ve test raporları) müşterinin yazılı onayı olmadan üçüncü şahıslara verilmez. Test raporları ve sonuçları, ONAY bölümünde belirtilen Kurum/Adres'e gönderilir ya da elden teslim edilir.
7. Sözleşme imzalandıktan sonra, test ücretinin bankaya yatırılması, dekontun ve numunenin tarafımıza ulaştırılmasının ardından testlere başlanır. Talep, Teklif ve Sözleşme Formundaki bilgi eksikliği, eksik numune vb. nedenlerden dolayı işleme alınamayan numunelere yönelik eksikliğin tamamlandığı tarih, geliş tarihi olarak kabul edilir. Bu tür numuneler en fazla 1 hafta laboratuvarında muhafaza edilir. Bir haftalık sürenin sonunda talebe rağmen eksikliğin tamamlanmaması halinde, müşteri numune hakkında hiçbir hak iddiasında bulunamaz.
8. Numuneler 6 ay süreyle saklanmaktadır. Test raporu çıkış tarihi üzerinden 6 ay geçmiş itirazlar için aynı numuneden tekrar testi yapılamaz. Test edilmiş numuneler yazılı onay ile verilir.
9. Son revizyonlu Tekstil Mühendisliği Bölümü Test ve Analiz Laboratuvarı (TEMTAL) Döner Sermaye Fiyat Listesinde yer alan ücretler geçerli olarak kabul edilirler. TEMTAL Fiyat Listesini revize etme hakkına sahiptir.
10. TEMTAL iş bu sözleşme kapsamında üzerine aldığı işin gereklerini yerine getirirken gerekli dikkat ve özeni göstermekle mükelleftir.
11. TEMTAL, test hizmetlerini cihaz arızası, doğal afet, savaş, terör vb. mücbir nedenlerden ötürü yerine getirememeye ya da geciktirme durumunda hiçbir sorumluluk üstlenmez.
12. Rapor teslim süresi dekontun ve numunenin tarafımıza iletilmesinden itibaren en geç 15 gündür.
13. Analiz ile ilgili oluşabilecek herhangi bir sapma durumunda TEMTAL analize devam edilip edilemeyeceği konusunda karar vermeye yetkilidir. Analizin yapılamaması söz konusu ise müşteri bilgilendirilir.
14. Şikayet ve Dilek/önerileriniz için Çukurova Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü'nün web sitesinde yer alan "Müşteri Şikayeti Takip ve Değerlendirme Formu (F.P.13.02)"nu doldurup temtal@cu.edu.tr adresine mail atınız. TEMTAL, şikâyeti kabul ettiğini ve sonucunu şikâyet talebinin alınmasını takiben en geç 15 iş günü içerisinde bildirir.
15. Şikâyette bulunan müşteriye bildirilecek sonuçlar, şikâyete konu laboratuvar faaliyetlerinde yer almayan kişi/kişiler tarafından hazırlanır, gözden geçirilir ve onaylanır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ: Çukurova Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Balcalı, 01330, Sarıçam/ ADANA
Tel: 0322 338 60 84 – 2951 Faks: 0322 338 61 26 (Faksınıza TEMTAL'e notunu ekleyiniz.)
E-posta: temtal@cu.edu.tr

HESAP BİLGİLERİ : TC Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şubesi IBAN: TR11 0001 0016 9025 5940 2050 19