



Ç. Ü.  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
BİLİRKİŞİ/DANIŞMANLIK HİZMETİ  
TALEP-TEKLİF-SÖZLEŞME FORMU



Talep No:

Teklif No:

Sözleşme No:

MÜŞTERİ VE BİLİRKİŞİ/DANIŞMANLIK BİLGİLERİ

TALEP

Talep Eden Kurum/Şahıs Adı:

Tel :

E-Mail:

Bilirkіşi/Danışmanlık Hizmetinin Tanımı:

İmza/Kaşe

...../...../.....

TEKLİF

Sayın.....,

...../...../..... tarihinde talep ettiğiniz Bilirkіşi/Danışmanlık hizmeti için Ç.Ü Tekstil Mühendisliği Bölümü'nün teklifi ..... TL'dir. Teklifimize %20 KDV dâhil değildir. Teklifimizin uygun bulunması durumunda aşağıda yer alan onay bölümünü imzalayarak bu formu numunelerle birlikte tarafımıza ulaştırınız.

- Mesai saati içi ve üniversite imkânları kullanılarak  
 Mesai saati içi ve üniversite imkânları kullanılmadan  
 Mesai saati dışı ve üniversite imkânları kullanılarak  
 Mesai saati dışı ve üniversite imkânları kullanılmadan

Prof. Dr. Nihat ÇELİK  
Döner Sermaye İşl. Kom. Bşk.

...../...../.....

ONAY

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI' NA  
(Tekstil Mühendisliği Bölümü)

Tarafınızca ..... tarihinde verilen teklife istinaden ..... TL + % 20 KDV Bilirkіşi/Danışmanlık ücreti yatırılması tarafınızca kabul edilmiş olup; raporun düzenlenerek aşağıda belirtilen adrese gönderilmesi/kurum görevlisine elden teslim edilmesi konusunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. Sözleşme şartlarını kabul ediyorum.

Raporun Gönderileceği Kurum/Adres:

Fatura Bilgileri

Kurum/Şahıs Adı:

Vergi Dairesi/No:

Raporun İngilizce hazırlanmasını istiyorsanız belirtiniz.

İmza/Kaşe

...../...../.....

İLETİŞİM BİLGİLERİ: Çukurova Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Balcalı, 01330, Sarıçam/ ADANA  
Tel: 0322 338 60 84 – 2951 Faks: 0322 338 61 26 (Faksınıza TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'ne notunu ekleyiniz.)

HESAP BİLGİLERİ : TC Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şubesi IBAN: TR11 0001 0016 9025 5940 2050 19

## SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Bilirkişi/Danışmanlık Talep-Teklif-Sözleşme Formundaki "TALEP" bölümü müşteri tarafından doldurulur. Raporlar bu bilgilere göre hazırlanır. Müşteri tarafından verilen bilgilerin doğruluğu, yeterliliği ve güncelliğinden müşterinin bizzat kendisi sorumludur. Talepte bulunan müşterinin ONAY bölümünü imzalaması ile sözleşme geçerli olur. Talep, teklif ve sözleşmede değişiklik gerektiğinde prosedür tekrar edilir.
2. Faks mesajı, e-posta ile yapılan yazışmalar resmi doküman olarak kabul edilir ve muhafaza edilir.
3. Müşteriye ait bilgiler (firma bilgileri, numune/iş bilgileri, raporlar) müşterinin yazılı onayı olmadan üçüncü şahıslara verilmez. Raporlar ve sonuçları, ONAY bölümünde belirtilen Kurum/Adres' e gönderilir ya da elden teslim edilir.
4. Bilirkişi/Danışmanlık Talep-Teklif-Sözleşme Formundaki bilgi eksikliği, eksik numune vb. nedenlerden dolayı işleme alınamayan numunelere/işlere yönelik eksikliğin tamamlandığı tarih, hizmetin başladığı tarih olarak kabul edilir.
5. Bölüm imkânları kullanılarak numuneler üzerinde yapılacak işler varsa, bu numuneler 6 ay süreyle saklanmaktadır. Rapor çıkış tarihi üzerinden 6 ay geçmiş itirazlar için aynı numuneden tekrar değerlendirme yapılamaz. Değerlendirilmiş numuneler yazılı onay ile verilir.
6. Son revizyonlu Tekstil Mühendisliği Bölümü Döner Sermaye Fiyat Listesinde yer alan ücretler geçerli olarak kabul edilirler. Tekstil Mühendisliği Bölümü Fiyat Listesini revize etme hakkına sahiptir.
7. Tekstil Mühendisliği Bölümü ve/veya ilgili Bilirkişi/Danışman işbu sözleşme kapsamında üzerine aldığı işin gereklerini yerine getirirken gerekli dikkat ve özeni göstermekle mükelleftir.
8. Tekstil Mühendisliği Bölümü ve/veya ilgili Bilirkişi/Danışman, Test, Analiz, Bilirkişi/Danışmanlık hizmetlerini cihaz arızası, doğal afet, savaş, terör vb. mücbir nedenlerden ötürü yerine getirememeye ya da geciktirme durumunda hiçbir sorumluluk üstlenmez.
9. Test, Analiz, Bilirkişi/Danışmanlık ile ilgili oluşabilecek herhangi bir sapma durumunda Tekstil Mühendisliği Bölümü ve/veya ilgili Bilirkişi/Danışman, Test, Analiz, Bilirkişi/Danışmanlık hizmetine devam edilip edilemeyeceği konusunda karar vermeye yetkilidir. Test, Analiz, Bilirkişi/Danışmanlık hizmetinin yapılamaması söz konusu ise müşteri bilgilendirilir.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ:** Çukurova Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, Balcalı, 01330, Sarıçam/ ADANA  
Tel: 0322 338 60 84 – 2951 Faks: 0322 338 61 26 (Faksınıza TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ'ne notunu ekleyiniz.)

**HESAP BİLGİLERİ :** TC Ziraat Bankası Çukurova Üniversitesi Şubesi IBAN: TR11 0001 0016 9025 5940 2050 19